



RIDER TECNICO

INTRODUZIONE:

Il presente rider tecnico è essenziale per la corretta e migliore realizzazione dello spettacolo. E' pertanto richiesta un'attenta lettura e successiva accettazione in ogni sua parte; in caso di dubbi o richieste di chiarimenti potete contattare il Direttore di Produzione (DoP) all'indirizzo email info@gensdys.it.

Chiediamo gentilmente che sia inviata al Direttore di Produzione una scheda tecnica della venue o del festival e dell'impianto luci e audio a disposizione, che saranno successivamente visionate assieme ai nostri tecnici.

Il contenuto di questo rider tecnico si intende strettamente confidenziale e non deve essere divulgato a persone che non facciano parte della produzione.

La produzione consiste abitualmente di 10/15 ballerini, salvo situazioni alternative concordate. E' necessario avere in loco un referente con potere decisionale dal momento in cui la produzione arriva in loco sino al momento dello smontaggio finale, che sia costantemente in contatto con il DoP.

PALCO:

Il palco deve essere a norma di legge sicurezza e prevenzione incendi, con dimensioni minime 12m (larghezza) x 10m (profondità), ma sarebbe auspicabile un palco di 14m x 12m. Prima del load-in deve essere liberato di tutto ciò che non riguarda la produzione e lo spettacolo stesso, con microfoni, cablaggi e side-monitor già pronti, come da specifiche dello stage plan che trovate successivamente nel presente rider tecnico.

BACKLINE:

L'impianto audio (P.A.), console audio, console luci, monitor, side-monitor, microfoni, luci e tutta l'attrezzatura tecnica necessaria per il corretto svolgimento dello spettacolo devono essere presenti in loco e forniti dal promoter, salvo produzione completa a nostra carico precedentemente concordata.

È gentilmente richiesto un computer in posizione F.O.H. con ingresso USB, a disposizione della produzione e necessario per gestire le basi musicali audio.

NB: LA PRODUZIONE NON HA CON SÈ CAVI XLR, MICROFONI, MONITOR O STAND, SE NON NEL CASO DI PRODUZIONE COMPLETA DI PACCHETTO AUDIO/LUCI PRECEDENTEMENTE CONCORDATO CON IL PROMOTER.

LOCAL CREW RICHIESTA IN LOCO:

- 1 x responsabile tecnico audio, che sia a conoscenza del cablaggio dell'impianto e delle sue specifiche tecniche
- 1 x responsabile tecnico luci, che sia a conoscenza del cablaggio dell'impianto e delle sue specifiche tecniche
- 1 x promoter / referente per il DoP

Il promoter deve informare preventivamente e tempestivamente il DoP nel caso una delle persone sopraindicate non sia disponibile o presente. Nel caso in cui la distanza tra palco e parcheggio/unloading area sia considerevole, o in caso di differenze di livello tra palco e unloading spot (scale, piani, etc), è richiesta la presenza di due persone che possano aiutare la produzione.

PARCHEGGIO:

Un'area di 3x10m deve essere a disposizione in prossimità del palco per i mezzi di trasporto della produzione, ovvero due van

passo medio, che devono essere facilmente e velocemente raggiungibili in qualunque fase della giornata, dall'inizio alla fine della produzione.

SECURITY: Richiediamo gentilmente un meeting con la persona in carico della sicurezza almeno 30 minuti prima dell'apertura.

HOSPITALITY & CAMERINI:

Sono gentilmente richiesti camerini puliti, riscaldati e con bagno (provvisi di sapone e carta igienica) in prossimità diretta del palco, con accesso diretto allo stesso, capaci di ospitare 15 persone. Devono essere provvisi di punti corrente, specchi, sedie e cestini per i rifiuti, in modo da aiutarvi a mantenere la pulizia.

CATERING E CENA:

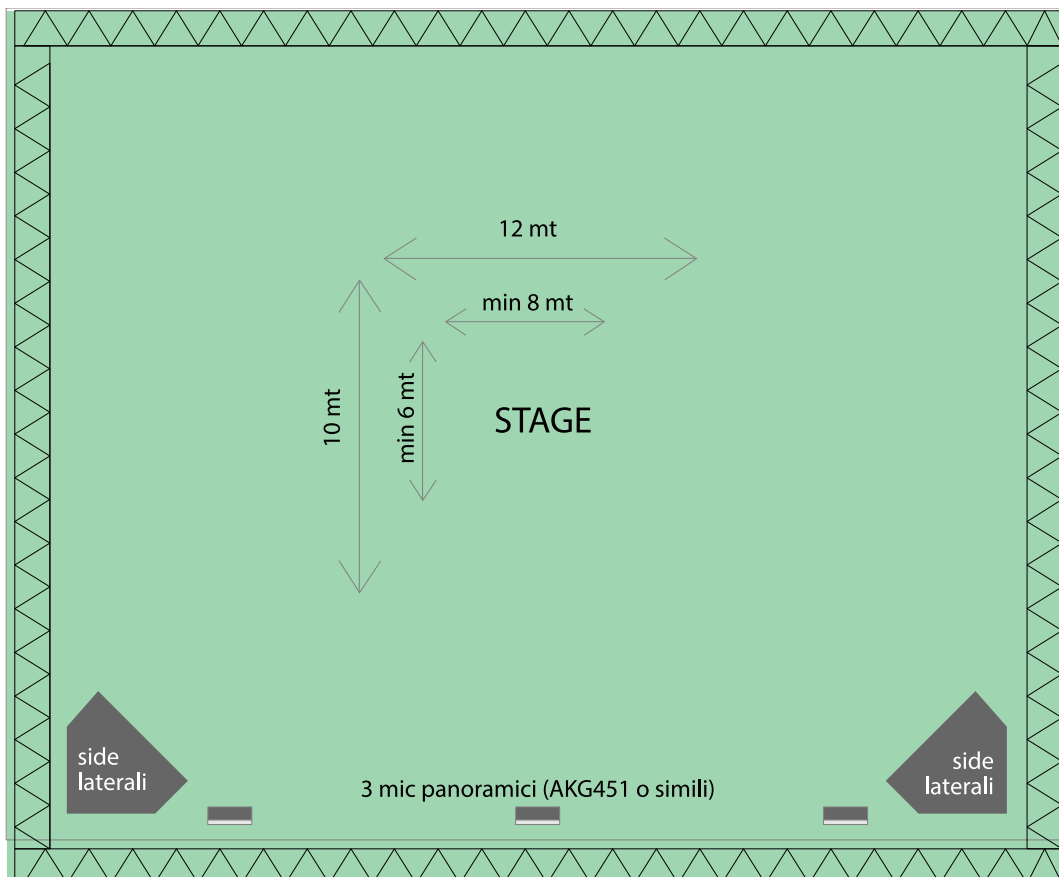
Richiediamo gentilmente un catering a disposizione a partire dal momento del load-in, con acqua (in bottigliette da 0,50), frutta, the e caffè sufficienti per il numero di persone coinvolte nella produzione.

La cena sarà invece da svolgersi alla fine dello spettacolo e sarà in carico al promoter; si richiede gentilmente un ristorante in prossimità della venue o del festival (o eventualmente del luogo di pernottamento), con alternative di menu disponibili e possibilità di cenare anche in tarda serata, attorno alle 23/23:30 solitamente, a seconda dell'orario di inizio spettacolo.

PERNOTTAMENTO:

Nel caso sia stato concordato anche il pernottamento, è richiesto gentilmente un alloggio di minimo 3 stelle per tutte le persone della produzione, con colazione inclusa e parcheggio privati per due furgoni. Si ricorda di considerare che, in caso di parcheggio sotterraneo, l'altezza minima deve consentire l'accesso dei furgoni.

STAGE PLAN



amplificazione
pubblico

amplificazione
pubblico

CHANNEL LIST

Channel	Strumento	Microfono*	Inserts
Ch 01	Microfono per il suono delle scarpe	AKG451 / Shure SM81	Comp + gate
Ch 02	Microfono per il suono delle scarpe	AKG451 / Shure SM81	Comp + gate
Ch 03	Microfono per il suono delle scarpe	AKG451 / Shure SM81	Comp + gate
Ch 04	Voce per presentatore	senza fili handheld Shure PG58 o simili	Comp
Ch 05	Voce extra per presentatore	senza fili handheld Shure PG58 o simili	Comp
Ch 06	Computer / Ipod L	Dal F.o.h.	
Ch 07	Computer / Ipod R	Dal F.o.h.	

* Si richiede gentilmente di informare in anticipo il DoP nel caso in cui i microfoni sopraindicati non fossero disponibili.

Nel caso sia stata concordata la presenza di musicisti, la presente channel list sarà modificata ed integrata di conseguenza.

CONTATTI

Per ulteriori informazioni, dubbi o richieste di chiarimento contattare il DoP ai seguenti recapiti:

Umberto Crespi

Email: info@gensdys.it

Telefono: +39 335.7155360

Firma per approvazione
(5 pagine totali)
